**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Байжұма Темірлан Арманұлы**

**Туған күні, айы, жылы** 08.03.2004

**Ұлты** қазақ

**Мекенжайы, телефоны,** Жетісу обл., Талдықорган қ., Майлин 12/1 87776790566

**e-mail t.baizhuma\_60@mail.ru**

**Отбасылық жағдайы** Үйленбеген

**МАҚСАТЫ**

**Тәжірбие жинау. Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының маманы бол.**

**БІЛІМІ**

*2011-2021ж.ж. Ломоносов атындагы #5 мектеп-лицейі*

*2021-2025 ж.ж. І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, кұқық*

*және экономика факультеті, мемлекеттік және*

*жергілікті басқару*

**ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**

2024 ж. Алаколь ауданы акиминин апараты ММ

**ҚОСЫМША АҚПАРАТ**

**Техникалық дағдылар** Офистік программалар: Microsoft office (Excel, Word,

Access, Power Point)

**Кәсіби дағдылар,** ДК-мен жұмыс;

**құзыреттіліктер** құжаттарды талдайбілу;

жұмысты жоспарлау және еңбек процесін

ұйымдастыру;

тез шешім қабылдау мүмкіндігі.

**Шет тілдерін білуі** Қазақ тілі - ана тілі, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі

-базалық деңгейі.

**Жеке тұлға қасиеттері** ұкыпты,ақкөңіл, ашық, жауапкершілігі мол,

ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу

қасиетке ие, адамдармен тез тіл табыса алады.

**РЕЗЮМЕ**

**Байжума Темирлан Арманович**

**Дата рождения** 08.03.2004

**Национальность** казах

**Адрес, телефон, e-mail Жетісу обл., Талдықорган қ., Майлин 12/1**

**t.baizhuma\_60@mail.ru**

**Семейное положение** не женат

**ЦЕЛЬ**

**Получение опыта. Достижение профессионального и карьерного роста. Быть**

**Профессионалом своего дела.**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

*2010-2021гг. Школа лицей № 5 им. Ломоносова*

*2021-2025 гг. Жетысуский университет им. И. Жансугурова,*

*факультет права и экономики, специальность*

*государственное и местное управление*

**ОПЫТ РАБОТЫ**

Производственная и педагогическая практика:

*2024 г. ГУ акиминский апарат Алакольского района*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Технические навыки** Офисные программы: Microsoft office (Excel, Word,

Access, Power Point)

**Профессиональные навыки,** Работа с ПК;

**Компетенции** умение анализировать документы;

планирование работы и организация трудового

процесса; умение быстро принимать решение.

**Знание иностранных языков**  Казахский -родной, русский- в совершенстве,

английский-со словарем

**Личные качества** Целеустремленность, легкообучаемость,

ответственность, коммуникабельность,

креативное мышление, самостоятельность,

доброжелательность, умение работать

в команде, выносливость.

**CV**

**Baizhuma Temirlan Aramanuly**

**Date of birth** 08.03.2004

**Nationality** Kazakh

**Address, phone number, e-mail** Zhetysu region. Taldykorgan, Mailin 12/1

t.baizhuma\_60@mail.ru

**Marital status** Not married

**OBJECTIVE**

**Gaining experience. Achieving professional and career growth. Become a professional in your work.**

**EDUCATION**

*2021-2025 Zhetysu University named after*

*I.Zhansugurova, Faculty of law and*

*economics, specialty - state and local administration*

*WORK EXPERIENCE*

*Professional internship:*

*2024 Akiminsky department of the Alakolsky district*

**ADDITIONAL INFORMATION**

Technical skill Office programs: Microsoft Office:

World, Excel, PowerPoint.

Professional skills and competencies ability to analyze documents; to carry out the

work process of planning and labor process of

the organization.

Foreign language knowledge Kazakh is the native language, Russian is

fluent, English is the basic level.

Personal qualities sociable, attentive, responsible, knows how to

work well with people. I am very passionate

about new knowledge and search. Performs

work accurately, has the ability to work in a team.